

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
CIG 98119873D2**

INDICE:

Art 1 Oggetto dell'appalto

Art 2 Ammontare e durata dell'appalto

Art 3 Pagamenti

Art 4 Modalità e caratteristiche del servizio

Art 5 Requisiti per la partecipazione

Art 6 Mezzi dell'appaltatore

Art 7 Obblighi Dell'impresa Aggiudicataria

Art 8 Ispezioni, Incidenti, Infortuni

Art 9 Controlli e penalità

Art 10 Ipotesi di risoluzione del contratto

Art 11 Personale

Art 12 Subappalto

Art 13 Modalità di svolgimento della gara

Art 14 Variazioni in corso di esecuzione

Art 15 Tracciabilità dei flussi finanziari

Art 16 Spese di contratto

Art 17 Osservanza di leggi, decreti e altre disposizioni

Art 18 Procedure per eventuale ricorso e foro competente

Art 19 Percorsi

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Rivalta di Torino per un periodo pari agli anni scolastici 2023/24 e 2024/25 ovvero dal 01/09/2023 al 31/08/2025. Inoltre, per lo stesso periodo, è compreso anche il trasporto degli alunni nell'ambito di eventuali attività integrative promosse dal Comune.

Il servizio dovrà garantire il prelevamento degli alunni nei punti di raccolta stabiliti dall'Amministrazione Comunale, la loro presa in carico e il trasporto sino alle loro sedi scolastiche, con successivo percorso inverso di ritorno.

Dovrà inoltre essere garantita la possibilità di trasportare alunni in condizione di handicap motorio permanente, mediante un bus dotato di pedana elevatrice omologata.

Il numero degli utenti del servizio è quantificabile sulla base di circa 100 persone. Tale dato è il risultato di una media degli iscritti negli ultimi tre anni scolastici.

Per il servizio di trasporto si precisa che esso è previsto per i seguenti istituti scolastici:

- Primaria Gandhi Frazione Gerbole
- Secondaria di primo grado Paola Garelli Frazione Tetti Francesi

L'eventuale estensione del servizio di trasporto degli alunni ad altri istituti scolastici non presenti nel seguente capitolato potrà essere affidata alla ditta appaltatrice, agli stessi patti e condizioni del presente disciplinare ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Dlgs n 50/2016.

Per il servizio di trasporto degli alunni nell'ambito di eventuali attività integrative, si precisa che esso è rivolto a tutti gli istituti scolastici presenti nel territorio comunale.

Art 2 Ammontare e durata dell'appalto

L'ammontare della prestazione posta a base di gara per il servizio è di euro 313.688,00 annui IVA esclusa. L'appalto avrà durata di due anni, con possibilità di attivare la procedura negoziata senza pubblicazione di bando, alla scadenza dei primi due anni, per ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria, alla scadenza, è tenuta all'eventuale prosecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali, per un termine massimo di sei mesi dopo la scadenza dell'affidamento.

Ai sensi dell'articolo 35 Dlgs 50/2016 l'importo complessivo del contratto, comprensivo dell'eventuale rinnovo e proroga tecnica per 6 mesi è di euro 718.291,00 oneri fiscali esclusi.

L'Amministrazione Comunale nell'attesa della stipula può, per ragioni di urgenza, chiedere all'impresa aggiudicataria l'esecuzione immediata della prestazione relativa ai servizi di cui al presente capitolato; in tal caso questa si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal capitolato stesso.

Il Comune può risolvere il contratto per inderogabili esigenze pubbliche, per gravi inadempienze della Ditta appaltatrice o qualora il numero degli utenti scenda al di sotto del 50% di quelli oggetto del presente appalto.

La durata del servizio corrisponde a quella del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità ovvero indicativamente da inizio settembre a metà giugno, con interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole, secondo il calendario regionale, così come integrato dalle autorità scolastiche territoriali. La data di inizio e di termine del servizio sarà comunicata all'impresa aggiudicatrice da parte del comune. Oltre al periodo scolastico potranno essere previsti ulteriori servizi presso altri luoghi che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale, compresi in una distanza chilometrica entro 25 km dal Palazzo Comunale.

Art 3 Pagamenti

L'affidataria emetterà fatture elettroniche posticipate con cadenza mensile, il Comune procederà al pagamento del corrispettivo, determinato a consuntivo mensile, entro 30 giorni dal relativo ricevimento, previa verifica della regolarità delle stesse da parte del Responsabile del servizio e fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione e della correttezza contributiva (DURC), il suddetto termine può essere sospeso nel periodo di fine/inizio anno per esigenze connesse con la chiusura/riapertura dell'esercizio finanziario.

La trasmissione delle fatture elettroniche destinate al Comune di Rivalta di Torino deve essere effettuata attraverso il sistema di interscambio (SDI) nel quale il Comune è individuato con il seguente codice univoco UFP3XM.

Ai fini del controllo del servizio erogato ogni fattura dovrà avere in allegato un riepilogo delle corse effettivamente prestate.

Il pagamento sarà dovuto per le sole prestazioni effettivamente e regolarmente effettuate. Nulla è dovuto all'affidataria in caso di chiusura della scuola o di sospensioni delle lezioni su disposizione del dirigente scolastico o altre autorità preposte.

Le fatture dovranno inoltre riportare il numero di conto corrente postale o bancario sul quale dovranno essere accreditate le somme.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'affidataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane s.p.a, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Comune, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5% in applicazione dell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Art 4 Modalità e caratteristiche del servizio

Il servizio è svolto dalla ditta appaltatrice utilizzando personale, mezzi tecnici e capitali nella propria disponibilità assumendosene totalmente il rischio.

I percorsi, gli orari ed il numero delle percorrenze giornaliere indicati nel seguente capitolato possono subire variazioni nel corso del periodo di validità del contratto.

Tali modifiche possono essere provocate da:

- esigenze migliorative del servizio sopravvenute
- scioperi del personale docente e/o assemblee sindacali
- variazioni dell'utenza legate anche al verificarsi di eventi di natura sanitaria

Tali variazioni non costituiscono maggiore onere per l'appaltatore ai fini di un'eventuale richiesta di variazione dei prezzi e possono essere comunicate dall'Amministrazione con un preavviso di almeno 24 ore e qualora non accettate dalla controparte possono costituire giusta causa per la risoluzione del contratto.

La Ditta appaltatrice può proporre variazioni ai percorsi, alle fermate e agli orari già individuati. Tali cambiamenti debbono avere natura migliorativa del servizio e debbono essere approvati dalla Stazione Appaltante con preventivo assenso scritto. In mancanza di ciò nessun cambiamento può essere effettuato.

La Ditta è obbligata ad una rideterminazione dell'importo contrattuale qualora si verificasse una diminuzione degli utenti tale da giustificare anche una diminuzione delle linee.

Il trasporto degli alunni è effettuato in tempo utile a garantire il rispetto degli orari di inizio e di fine delle lezioni: i mezzi utilizzati per il trasporto debbono trovarsi presso gli istituti scolastici almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e almeno 5 minuti prima del termine.

Gli orari suddetti possono subire variazioni nel corso dell'appalto e, fermo restando il numero di entrate e uscite, queste variazioni debbono essere accettate dall'appaltatore senza aggravio di prezzi.

L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, revocare o recedere unilateralmente dal contratto anche nel corso dell'anno scolastico, con un preavviso di almeno due mesi, senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi, per gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio o per sopravvenuti gravi e giustificati motivi di interesse pubblico.

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e o l'Impresa Aggiudicataria dovranno in reciprocità darne preavviso di almeno 24 ore. In occasioni di eventi imprevedibili e di documentata particolare gravità l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere il servizio.

Art 5 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti generali: Non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 80 del Dlgs n 50/2016;
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art 83 comma 1 lettera a del Dlgs n 50/2016;
- 3) Capacità economico finanziaria di cui all'art 83 comma 1 lettera b del Dlgs n 50/2016;
- 4) Capacità tecnico organizzativa di cui all'art 83 comma 1 lettera c del Dlgs n 50/2016;

I requisiti di cui al punto precedente verranno specificati nel Disciplinare di gara.

Art 6 Mezzi dell'appaltatore

Il numero dei mezzi da utilizzare per il trasporto degli alunni deve essere adeguato al servizio richiesto, anche in considerazione del trasporto di persone diversamente abili e con ridotta capacità motoria.

Sugli automezzi impiegati deve essere ben visibile un cartello con la scritta "Servizio di scuolabus".

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantirne la sicurezza, e dotati di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per la circolazione e l'effettuazione del servizio. I mezzi devono rispettare i Criteri Ambientali Minimi previsti nel Decreto 17 giugno 2021 e pubblicati nella G.U. n. 157 del 2/07/2021 e indicati nel Disciplinare di Gara.

I mezzi utilizzati dovranno essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati.

I mezzi utilizzati dovranno rispettare i cicli di manutenzione previsti dal costruttore del mezzo. I mezzi dovranno essere sottoposti a ciclo di pulizia interna ed a pulizia esterna con una frequenza tale da mantenere costantemente adeguato lo stato di decoro del mezzo.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l'impresa deve depositare presso il Comune copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione.

Al servizio debbono essere adibiti esclusivamente gli autoveicoli preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Il numero degli utenti trasportati non deve essere superiore al numero di posti per cui i mezzi sono omologati, come rilevabile dalla carta di circolazione, fatte salve le disposizioni di legge.

Qualora si rendesse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'appaltatore deve depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per tutti i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portano all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il giorno lavorativo successivo.

Art 7 Obblighi Dell'Impresa Aggiudicataria (I.A.)

L'I.A. dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- effettuare il servizio con un numero di automezzi con capienze adeguate a garantire il servizio, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 285 del 20/04/92 (Nuovo codice della strada) e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 495 del 16/12/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e successive modificazioni ed integrazioni;
- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio; rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire che il personale mantenga un contegno riguarso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- comunicare tempestivamente al Comune eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- assicurare la sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avarie e del personale assente entro 30 minuti dall'accadimento dell'evento stesso. Dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove l'I.A. non provvedesse in tal senso, il Comune si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;
- garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dal Comune senza oneri aggiuntivi.

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente D e di Carta di qualificazione del Conducente (CQC persone), dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

Il conducente deve esercitare la vigilanza sugli utenti dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la salita) sino a quando allo stesso si sostituisce il personale scolastico della scuola o i genitori nel momento del ritorno a casa.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e condotto al capolinea ed ivi opportunamente sorvegliato. Trascorsa un'ora dall'arrivo

dello scuolabus al capolinea, l'alunno dovrà essere consegnato agli organi di polizia ai quali verrà segnalato quanto accaduto. Per il tempo dedicato a quest'ultima attività di sorveglianza l'I.A. sarà remunerata con un corrispettivo pari al 50% del prezzo a tratta.

Anche nel caso in cui sull'autobus sia presente un accompagnatore, il conducente dell'I.A. dovrà comunque sovrintendere alle funzioni da questi svolte al fine di garantire che il trasporto scolastico avvenga in condizioni di sicurezza.

Sono a carico dell'I.A., intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

L'I.A. si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica.

L'I.A. si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'I.A., intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e l'I.A. non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti del Comune assumendosene ogni relativa alea.

L'I.A. si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'I.A. rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Comune e/o da terzi autorizzati.

L'I.A. si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'I.A. si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune.

L'I.A. si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'I.A. ed il Comune, l'I.A. individua un Coordinatore referente per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto coordinatore dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro mezz'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione dei servizi, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Funzionario del Comune.

Le comunicazioni relative all'esito dei controlli sulla corretta esecuzione del servizio, alle contestazioni, alle prescrizioni ed ogni altra comunicazione avente effetti giuridici sul rapporto contrattuale saranno notificate dal Comune all'I.A. tramite PEC, all'indirizzo comunicato dalla stessa I.A.

L'aggiudicatario è tenuto, nel rispetto delle disposizioni dettate dal regolamento di attuazione del Codice della Strada, DPR 16/12/1992 n 495 – art 352 e 135 a provvedere per l'installazione della segnaletica verticale ed a mantenerla in perfetta efficienza nei punti di fermata individuati lungo i percorsi concordati all'inizio del servizio, previa intesa con l'ente appaltante.

Durante il servizio la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto e infine nel momento della discesa.

Art 8 Ispezioni – Incidenti – Infortuni

L'Amministrazione può effettuare, anche avvalendosi di altre competenti autorità, in ogni momento, controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

L'impresa deve osservare obbligatoriamente tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché tutte le disposizioni riguardanti la circolazione stradale. In modo particolare l'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve dare comunicazione al Comune, il più celermente possibile, di tutti gli incidenti che dovessero accadere quale che sia la gravità degli stessi indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali.

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte delle società assicurative. L'aggiudicatario rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente e futura, nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'impresa è tenuta ad assicurare i mezzi contro gli incidenti e per responsabilità civile compresi i terzi trasportati. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'I.A. è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura del rischio per la responsabilità civile verso terzi, con massimale per sinistro blocco unico euro 50.000.000,00.

La Ditta aggiudicataria del servizio deve provvedere a stipulare apposita e specifica polizza assicurativa sopportandone integralmente l'onere con primaria compagnia di assicurazione per un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 a copertura di tutti i rischi e le responsabilità per sinistro e per anno (civile, civile verso terzi, prestatori d'opera e infortuni) che scaturiscano in capo agli utenti trasportati ed a terzi e non coperti dall'assicurazione già attivata per ogni singolo mezzo di cui ai commi precedenti.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi e che i bambini stessi si intendano terzi tra loro.

La ditta aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato ed è responsabile dei danni a chiunque causati (personale, utenti o terzi) in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a carico della ditta gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro sia necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

Risulta a carico della Ditta l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

Prima dell'avvio del servizio, comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a dotarsi di apposita assicurazione riferita in maniera specifica al servizio oggetto del presente appalto.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Art 9 Controlli e penalità

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, il rispetto da parte dell'appaltatore del servizio degli obblighi e degli impegni assunti.

La mancata osservanza di una delle clausole previste dal presente capitolato può comportare l'applicazione di una penale variabile da € 150,00 a € 1.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed eventuale recidiva di quanto riscontrato.

In particolare, per le seguenti inadempienze sono previste le sanzioni sotto elencate:

- nel caso di avvio posticipato del servizio per cause imputabili alla ditta sarà applicata una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo;
- nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili compresi fra i 5 ed i 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata una penale di € 150,00 per ogni ritardo;
- nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del trasporto degli alunni sarà applicata una penale di € 300,00 per ogni ritardo;
- nel caso di mancato rispetto degli itinerari e delle fermate indicate nei singoli percorsi sarà applicata una penale di € 200,00 per ogni evento;
- in caso di recidiva dei ritardi o degli anticipi, le relative sanzioni verranno applicate in misura doppia rispetto a quelle precedentemente inflitte;

L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta né esclude la possibilità della Stazione appaltante o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali danni.

La quarta contestazione – non appena comunicata per iscritto – comporterà l'automatica risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 c.c. Conseguentemente a ciò l'Amministrazione

Comunale potrà altresì trattenere definitivamente la cauzione secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara, riservandosi ogni ulteriore opportuna azione per il risarcimento di tutti i danni subiti a causa dell'altrui inadempimento.

Ai fini di cui sopra l'appaltatore riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata.

Art 10 Ipotesi di risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art 1453 del codice civile.

Le parti convengono che, oltre a quanto stabilito dall'art 1453 cc per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 cc, le seguenti ipotesi di clausole risolutive espresse:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- c) mancata osservazione delle indicazioni contenute nell'art. 11 del presente capitolato sull'impiego di personale;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti o del presente capitolato;
- g) quattro contestazioni tra quelle elencate all'articolo 9 del presente Capitolato

Si precisa che tale elenco è meramente indicativo e/o esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

Il Comune ha diritto di risolvere il contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nelle ipotesi sopra citate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, mediante PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione di diritto del contratto verranno addebitati eventuali rinnovi o maggiori oneri per i nuovi contratti alla ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancati

guadagni, rimanendo salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo la Ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

In caso di risoluzione del contratto la Stazione appaltante potrà affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alla ditta che segue in graduatoria purché presenti i requisiti previsti dal Capitolato Speciale di Appalto e dalle norme di legge e di regolamento vigenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'appalto nei casi in cui a suo giudizio ne venga meno l'interesse pubblico, senza che occorra alcuna formalità all'infuori della semplice comunicazione del provvedimento amministrativo a mezzo di PEC.

Art 11 Personale

L'impresa aggiudicataria deve gestire il servizio con sufficiente personale.

Il personale di cui potrà servirsi l'impresa dovrà appartenere alla categoria degli autisti per autolinee ed essere munito di adeguata e apposita patente - D con CQC Persone. Nei confronti di tali lavoratori dovranno essere osservate le condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

In adempimento dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 il personale della Ditta Appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento durante tutto il periodo di svolgimento del servizio e di permanenza nei luoghi di espletamento dello stesso.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale, nonché del rispetto delle prescrizioni imposte al datore di lavoro dal Dlgs 81/2008.

I conducenti dovranno usare modi corretti con il pubblico. Durante lo svolgimento del servizio in particolare è vietato:

- fumare
- assumere bevande alcoliche
- usare modi scortesi e compiere gesti diseducativi oppure non inerenti alle proprie mansioni
- far accedere al bus persone estranee al servizio stesso
- portare animali o oggetti estranei al servizio sull'autobus
- deviare dal percorso per esigenze personali
- usare il veicolo per altro scopo se non quello previsto dal presente Capitolato e, pertanto, non trasportare terze persone (fatta eccezione per eventuale personale autorizzato dal Comune)

Il conducente deve:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto
- trattenere sull'autobus i bambini qualora alla fermata non sia presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato apposita dichiarazione liberatoria
- controllare i tesserini degli utenti

Il Comune fornirà un elenco dettagliato degli utenti regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione degli autisti che, a suo motivato ed insindacabile giudizio, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto il profilo del comportamento verso gli utenti.

In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre i tre giorni dalla segnalazione.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione l'elenco, munito di consenso scritto ai sensi del D.lgs. 101/2018, del personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi del documento di guida previsto dalla normativa vigente e della carta CQC ai sensi del Dlgs 285/92.

Dovrà essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione apportata all'elenco stesso.

L'appaltatore si impegna ad attribuire ad ogni servizio lo stesso autista.

Ai sensi dell'art 25 bis DPR n. 313/2002, l'appaltatore, prima dell'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso del certificato del casellario giudiziale di cui all'articolo 24 dello stesso DPR relativamente a tutto il personale impiegato, ciò al fine di poter verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti e diretti e regolari con minori.

A tutti i collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (ex articolo 2, comma 3 del DPR n. 62/2013) e le disposizioni del Codice di Comportamento del comune di Rivalta di Torino (ex art 2 del Codice approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 6 del 28/01/2014). Il Codice di Comportamento del Comune di Rivalta di Torino è scaricabile dal sito www.comune.rivalta.to.it.

Ai sensi della suddetta disciplina, in caso di violazione degli obblighi comportamentali previsti dai citati codici, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione contrattuale.

Art 12 Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei Contratti.

È ammessa la facoltà di avvalersi del subappalto nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art 13 Modalità di svolgimento della gara

Le modalità di presentazione dell'offerta, così come le modalità di predisposizione della documentazione di gara, sono stabilite nel disciplinare di gara redatto dal Responsabile del Servizio.

Art 14 Variazioni in corso di esecuzione

Ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs 50/2016, potranno essere richieste modifiche al contratto originario per l'espletamento di servizi supplementari non inclusi nel presente appalto qualora detti servizi siano connessi o debbano interagire con quelli oggetto della presente procedura qualora il ricorso ad un diverso contraente produca i seguenti effetti:

- risulti impraticabile per motivi tecnici l'affidamento ad impresa diversa da quella impegnata nella gestione dei servizi forniti nell'appalto iniziale, sussistendo una stretta connessione tra le attività e/o tra l'utenza;
- comportamenti notevoli disguidi nella gestione dei servizi o una duplicazione dei costi;

Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) de D.Lgs 50/2016 e s.m.i., potrà essere applicata la revisione periodica del prezzo, a cadenza annuale, a seguito di richiesta dell'appaltatore, a partire dal secondo anno scolastico sulla base del 75% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo famiglie e operai.

L'eventuale richiesta di revisione di prezzi dovrà essere inoltrata al Comune, mediante PEC, prima del 30 giugno per valere dall'anno scolastico successivo. La mancata richiesta, entro i termini di cui sopra, si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

Art 15 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e s.m.i al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto utilizzando allo scopo un apposito conto corrente bancario postale dedicato alle commesse pubbliche.

La ditta comunicherà al Comune gli estremi identificativi del/dei conto/i bancario/i o postale/i dedicato/i entro i 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

Il mancato assolvimento da parte della ditta degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma VIII del medesimo articolo 3.

Art 16 Spese di contratto

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

Art 17 Osservanza di leggi, decreti ed altre disposizioni

La ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, i decreti ed in genere tutte le prescrizioni e le raccomandazioni vigenti o che saranno emanate dai pubblici poteri e dagli enti competenti ad emettere provvedimenti concernenti la materia di cui trattasi, indipendentemente dalle disposizioni contenute nel presente capitolato

Art 18 Procedure per eventuale ricorso e foro competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Piemonte. I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art 120 del D.lgs. 104/2010. In caso di mancato accordo bonario le controversie verranno concluse in sede civile presso il competente foro di Torino. Risulta escluso il ricorso all'arbitrato.

Art 19 Percorsi:

- Linea Pasta
- Linea Gerbole

Linea Pasta

Il percorso dalla frazione Pasta alla scuola Primaria Gandhi di Gerbole e alla scuola secondaria Garelli di Tetti Francesi viene effettuato con l'impiego di un bus da 55 posti percorrendo la strada provinciale di Orbassano Pinerolo negli orari sotto indicati. L'orario potrà subire variazioni a seconda delle nuove esigenze dell'utenza:

Entrata

Ore 7,50 con sosta minima di 10 minuti	Via Aleramo 17 CAPOLINEA
Ore	Via Lamarmora, 9 Scuola Primaria Gandhi
Arrivo ore 8.10	Scuola Secondaria Paola Garelli piazza Filippa CAPOLINEA

Uscita

Ore 13,15	Lunedì, mercoledì e venerdì
Ore 15,55	Martedì e Giovedì

Per l'uscita si intende il percorso inverso rispetto a quello effettuato per l'ingresso mattutino.

Linea Gerbole

Il percorso dalle frazioni Gerbole di Rivalta e Prabernasca alla scuola Primaria Gandhi di Gerbole e alla scuola secondaria Garelli di Tetti Francesi viene effettuato con l'impiego di 1 bus da 55 posti attraverso il seguente percorso e gli orari indicativi, suscettibili di variazioni a seconda delle nuove esigenze dell'utenza:

Entrata

	Fermate
Ore 7,20 con sosta minima di 10 minuti	Via Giaveno, 89 CAPOLINEA
Ore	Via Nilde Iotti, 34
Ore	Rotonda Caboto
Ore	Via Giaveno angolo Via Goldoni
Ore	Via Da Verazzano, 7
Ore	Via Marconetto angolo Via Fenestrelle
Ore	Via Orbassano, 67/69
Ore	Via Orbassano angolo Via Leonardo da Vinci
Ore	Via Milano, 24
Ore	Via Vittoria Nenni 19
Ore	Via Vittoria Nenni 39
Ore	Via Vittoria Nenni angolo Via Rosselli
Ore	Via Carignano angolo Via Cellini
Ore	Via Mazzini, 9
Ore	Scuola Primaria Gandhi via Lamarmora, 9
Ore 8,10	Scuola Secondaria Garelli piazza Filippa Tetti Francesi CAPOLINEA

Uscita per utenti Scuola Secondaria Paola Garelli

Ore 13,15	Lunedì, mercoledì, venerdì Piazza Filippa Tetti Francesi
-----------	--

Uscita per utenti Scuola Secondaria Paola Garelli

Ore 15,55	Martedì e Giovedì Piazza Filippa Tetti Francesi
-----------	---

Uscita per utenti Scuola Primaria Gandhi

Ore 16,10	Dal Lunedì al Venerdì via Carignano 57 Gerbole
-----------	--