

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO – DURATA ANNI DUE

CIG 9781654C3A

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

INDICE

- Art. 1 – Premesse
 - 1.1 Portale telematico appalti
- Art. 2 – Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
 - 2.1 Documenti di gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
- Art. 3 – Oggetto dell'appalto e suddivisione in Lotti
- Art. 4 - Durata dell'appalto e importo
 - 4.1 Durata e rinnovi
 - 4.2 Base d'asta
 - 4.3 Revisione prezzi e modifiche del contratto
- Art. 5 – Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione
- Art. 6 – Requisiti generali
- Art. 7 – Requisiti speciali e mezzi di prova
 - 7.1 Requisiti di idoneità
 - 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 7.4 Indicazioni raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni imprese di rete, Geie
 - 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
- Art. 8 – Avvalimento
- Art. 9 – Subappalto
- Art. 10 – Garanzia provvisoria
- Art. 11 – Pagamento del contributo a favore dell'Anac
- Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta
- Art. 13 – Soccorso istruttorio
- Art. 14 – Contenuto della Busta Amministrativa
 - 14.1 Domanda di ammissione
 - 14.2 Documento di Gara Unico Europeo -DGUE
 - 14.3 Documentazione a corredo
- Art. 15 – Contenuto della Busta Tecnica
- Art. 16 – Contenuto della Busta Economica
- Art. 17 – Modalità di valutazione dell'offerta
 - 17.1 Sedgio di gara e Commissione Giudicatrice
 - 17.2 Criteri di aggiudicazione
- Art. 18 – Procedura di aggiudicazione
- Art. 19 – Verifica di anomalia delle offerte
- Art. 20 – Aggiudicazione e stipula del contratto
- Art. 21 – Garanzia definitiva
- Art. 22 – Definizione delle controversie
- Art. 23 – Informativa Privacy

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL
SERVIZIO DI ASILO NIDO.
DURATA ANNI DUE A DECORRERE DALL’ANNO SCOLASTICO 2023/2024-
C.I.G. 9781654C3A**

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento per la gestione del servizio asilo nido, indetta dal Comune di Rivalta, per n. 2 anni a decorrere dall’anno scolastico 2023/2024.

Il presente affidamento è stato disposto dal Comune di Rivalta con determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona n. 240 del 27/04/2023 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici, secondo i criteri di valutazione indicati nel successivo art. 17.2.

L’affidamento rientra nei servizi di cui all’allegato IX del Codice -CPV: **80110000-8** (Servizi di istruzione prescolastica)
CIG: **9781654C3A**

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Funzionario Responsabile Politiche Sociali e Istruzione Dott. Alessandro Ballesio – alessandro.ballesio@comune.rivalta.to.it

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598
nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

Art. 1.1 – PORTALE TELEMATICO APPALTI

La presentazione delle offerte deve avvenire obbligatoriamente utilizzando la piattaforma telematica “ACQUISTI TELEMATICI – DIGITAL PA”, disponibile all’indirizzo <https://rivalta.acquistitelematici.it>.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione alla predetta piattaforma seguendo le istruzioni riportate sulla home page della stessa alla voce “REGISTRATI”.

L’offerta dovrà pertanto pervenire esclusivamente tramite la piattaforma informatica, entro il termine previsto dall’art. 12 del presente disciplinare; **oltre tale termine non sarà tenuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.**

È ESCLUSA QUALUNQUE ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.

L’utilizzo della piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento sequenziale delle operazioni di gara conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Art.2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Art. 2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell’art 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
- Disciplinare di gara
- Capitolato di gara
- DGUE
- Domanda di Ammissione
- Modulo dell’Offerta economica
- Patto d’integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 21/02/2017

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.comune.rivalta.to.it> nell’apposita sezione bandi e gare d’appalto.

Art. 2.2 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti di tipo amministrativo e tecnico sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti **fino a 7 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, accedendo alla propria area riservata selezionando la gara in oggetto e generando una nuova comunicazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana; le risposte a tutte

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 4 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, saranno pubblicate sulla piattaforma telematica “ACQUISTI TELEMATICI – DIGITAL PA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la piattaforma prima della data di scadenza della presentazione delle offerte e prima dell’invio delle stesse, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Art. 2.3 – COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC protocollo.rivalta@cert.legalmail.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 - OGGETTO DELL’APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’oggetto dell’appalto è costituito dall’affidamento in gestione del servizio di asilo nido comunale:

- 1) presso i locali della struttura denominata “Guido Rossa”, posta in Via Gozzano n 36, Rivalta di Torino, Frazione Pasta. Il servizio di asilo nido è previsto per un numero massimo di 35 (trentacinque) bambini con età compresa dai 6 ai 36 mesi, organizzati in sezioni, una delle quali può ospitare n. 13 lattanti. Nella stessa struttura può essere ospitato un Baby Parking;
- 2) presso i locali della struttura denominata “Ilaria Alpi e Miran Hrovatin”, posta in Via Pesaro n 35, Rivalta di Torino, Villaggio Sangone. Il servizio di asilo nido è previsto per un numero massimo di 56 (cinquantasei) bambini con età compresa dai 6 ai 36 mesi, organizzati in sezioni, una delle quali può ospitare n. 14 lattanti;

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

- 3) La gara ha altresì ad oggetto attività di supporto handicap, da attivare nel caso in cui vi siano utenti diversamente abili.

Le particolari caratteristiche dei servizi rivolti alla primissima infanzia, richiedono che gli stessi siano complessivamente organizzati e coordinati da un'unica "regia".

Da quanto sopra specificato, deriva l'importanza di prevedere una gestione unitaria dei diversi servizi che preveda l'impiego del minor numero di operatori possibile allo scopo di garantire continuità ed omogeneità nella metodologia di gestione e nell'erogazione delle attività e, pertanto, ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto afferisce ad un unico lotto funzionale e che la prestazione è da intendersi unitaria in quanto:

- a) trattandosi di prestazioni strettamente collegate, è opportuno che l'esecuzione delle stesse rimanga in capo ad un unico soggetto che ne dovrà così rispondere globalmente;
- b) l'esigenza di coordinare diversi operatori economici rischierebbe seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto;

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO e IMPORTO

Art. 4.1 - Durata e rinnovi

L'appalto in oggetto avrà la durata di anni due, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, con possibilità di attivare la procedura negoziata senza pubblicazione di bando, alla scadenza dei primi due anni, per ulteriori due anni, con la stessa impresa aggiudicataria del servizio nel primo biennio, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Pertanto ciascuna delle parti, qualora interessata a non rinegoziare il contratto, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione con preavviso di almeno sei mesi dalla data di scadenza, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

Art. 4.2 - Base d'Asta

L'importo a base d'asta per anni due è pari ad € **1.311.090,00** al netto d'IVA, di cui € **5.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così ripartito per ogni anno:

Tipologia di servizio	Numero indicativo utenti	Mesi fruizione servizio/anno	Corrispettivo a bambino mensile	Totale
Asilo nido	69 tempo pieno	11	725,00	550.275,00
	22 tempo parziale	11	435,00	105.270,00

Art. 4.3 - Revisione prezzi e modifiche del contratto

E' consentita l'applicazione di una revisione prezzi a partire dal secondo anno, con le modalità previste dall'art. 106, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 4 del Capitolato, purché non venga alterata la natura generale del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, potranno essere richieste modifiche al contratto originario per l'espletamento di servizi supplementari non inclusi nel presente appalto qualora detti servizi siano connessi e debbano interagire con quelli oggetto della presente procedura, qualora il ricorso ad un diverso contraente produca i seguenti effetti:

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

- risulti impraticabile per motivi tecnici l'affidamento ad impresa diversa da quella impegnata nella gestione dei servizi forniti nell'appalto iniziale sussistendo una stretta connessione tra le attività e/o tra l'utenza;
- comportamenti notevoli disguidi nella gestione dei servizi o una duplicazione dei costi.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6 – REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Art 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti, comprovabili mediante i documenti indicati dalla Delibera Anac 464/2022, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico - FVOE.

La stazione appaltante inoltre, ai fini della dimostrazione dei requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici, documenti da caricare sulla Piattaforma, o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

Il FVOP permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOP accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Art. 7.1 - REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

A comprova dei predetti requisiti, il concorrente dovrà compilare la Parte IV Sezione A.1 del DGUE.

Art. 7.2 -REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale annuo per tre anni, anche non consecutivi, negli ultimi cinque esercizi finanziari (2018-2019-2020-2021-2022) non inferiore a due volte l'importo del presente appalto (€ 1.311.090,00). L'entità del requisito minimo è quindi pari ad € 2.622.180,00

A comprova dei predetti requisiti, il concorrente dovrà compilare la Parte IV Sezione A.1 del DGUE.

Tale requisito è richiesto per poter selezionare operatori economici dotati di capacità economica e finanziaria idonea a garantire un adeguato livello di prestazioni in considerazione dell'importo complessivo della concessione, della durata del contratto e delle peculiarità della gestione del servizio in oggetto, garantendo al tempo stesso la partecipazione delle micro e piccole medie imprese, anche in forma aggregata.

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it

P. IVA / C.F. 01864440019

La comprova de i requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di documenti amministrativi (certificazioni/attestazioni rilasciate dall'Ente/impresa nei cui confronti è stata resa la prestazione oppure documentazione fiscale (es. bilanci d'esercizio, fatture quietanzate o attestazioni di pagamento).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

A comprova dei predetti requisiti, il concorrente dovrà compilare la parte IV Sezione B.3 del DGUE.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Art.7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione di almeno un servizio di gestione asilo nido**, presso asili nido pubblici e/o privati, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, nei tre anni scolastici antecedenti la pubblicazione del presente disciplinare di gara (ovvero 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022), effettuati a regola d'arte e con buon esito.

Lo svolgimento di tali servizi dovrà essere attestato in un elenco con indicazione degli importi, delle date di svolgimento del servizio, la capacità ricettiva degli asili nido ove è stato svolto il servizio, la denominazione e la sede del committente e l'indicazione se trattasi di committente pubblico o privato.

b) **Esecuzione di almeno un servizio dedicato alla prima infanzia alternativo al servizio asilo nido tradizionale**, nei tre anni scolastici antecedenti la pubblicazione del presente disciplinare di gara (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022), effettuati a regola d'arte e con buon esito.

Lo svolgimento di tali servizi dovrà essere attestato in un elenco con indicazione degli importi, delle date di svolgimento del servizio, la denominazione e la sede del committente e l'indicazione se trattasi di committente pubblico o privato.

c) Disponibilità di n. 1 sede operativa, individuata per il servizio, situata nel territorio provinciale di Torino, in caso di aggiudicazione del servizio.

d) Disponibilità nel proprio organico, o con contratto di collaborazione attivo, di un responsabile del progetto, in possesso di diploma di scuola media superiore, con esperienza almeno triennale nella medesima posizione per servizi analoghi; (con indicazione di generalità complete e relativo titolo di studio). In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi, tale requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo, in caso di consorzi il requisito dovrà essere posseduto o dal consorzio stesso o dal consorziato per il quale il consorzio concorre.

e) Disponibilità di almeno n. 16 educatori.

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

- f) Disponibilità di un pedagogo adeguatamente qualificato con titolo di studio specifico ad indirizzo socio pedagogico o socio psicologico, con esperienza almeno biennale nella conduzione di servizi per la prima infanzia, che risponda della conduzione pedagogica del servizio.

A comprova dei predetti requisiti, il concorrente dovrà compilare la Parte IV - Sezione C del DGUE.

Art. 7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue la prestazione indicata come principale, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, di cui al punto 7.1 "Requisiti di Idoneità" deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale annuo di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti di capacità tecnica e professionale

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

di cui al precedente punto 7.3 lett. a) e b) devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti, ma in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria.

Art. 7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANEE I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al punto 7.1 "Requisiti di Idoneità" deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 8 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati nel presente Disciplinari di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, **a pena di esclusione**, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Pertanto, come peraltro stabilito anche dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, operano i limiti indicati dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dovranno indicare in sede di domanda di partecipazione i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo di € 26.221,80 corrispondente al 2% dell'importo a base di gara base, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8) del Codice dei Contratti, qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale: Intesa San Paolo S.p.a.;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c) del Codice, al solo Consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

- 5) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- se stipulata in formato cartaceo; in tal caso l'originale della stessa (sottoscritto con firma tradizionale) dovrà essere scansato in formato pdf; il documento scansato dovrà essere firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta. Allo stesso dovrà essere allegata dichiarazione, firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, che la polizza è conforme all'originale.
- se stipulata in formato digitale; in tal caso la stessa dovrà essere sottoscritta con firma digitale del Garante: si specifica in tal senso che la semplice "firma elettronica", a differenza di quella "digitale" non può essere equiparata alla firma autografa e non è idonea a rendere i documenti validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge. In tal senso potrà essere allegato file contenente l'originale informatico della stessa firmato digitalmente dal Garante, ovvero potrà essere presentata scansione della copia cartacea della polizza, firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, su cui dovrà essere specificato il link e la chiave di accesso per poter scaricare il file originale dal sito del Garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice in presenza delle certificazioni rilasciate da organismi accreditati nello stesso indicati. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598
nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Art. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, di importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 621 del 20 dicembre 2022 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico dell'ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica "ACQUISTI TELEMATICI – DIGITAL PA", disponibile all'indirizzo <https://rivalta.acquistitelematici.it>, con caricamento da parte dell'operatore economico entro il termine perentorio

delle ore 12.00 del 05/06/2023

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione alla predetta piattaforma seguendo le istruzioni riportate sulla home page della stessa alla voce "REGISTRATI".

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

aggiuntiva di offerta precedente.

È ESCLUSA QUALUNQUE ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La mancata presentazione della documentazione secondo i termini e le modalità indicate comporterà l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici, ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto approvati con Determina Dirigenziale n. 240 del 27/04/2023.

La piattaforma informatica consente la presentazione dell'offerta con formazione delle seguenti tre buste virtuali:

- **Busta amministrativa;**
- **Busta tecnica;**
- **Busta economica.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate dal legale rappresentante, ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, in carta semplice, e con firma digitale. Si precisa che alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare fotocopia del documento di identità del dichiarante. Dette dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art 18 e 19 del DPR 28 dicembre 2000, n 445 e smi.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs 7 marzo 2005, n. 825 (Codice dell'Amministrazione digitale)

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83,

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivicompreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598
nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 14 – CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene la domanda di ammissione, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Art. 14.1 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, come meglio declinato nell'allegato A/1/1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
2. i dati identificativi (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ...) dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice;
3. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, lett. f) bis e f) ter del Codice;
4. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata;
5. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16/04/2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici, ed in particolare le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rivalta di Torino, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", a

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

pena di risoluzione del contratto;

6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
7. di accettare il Patto di integrità adottato dal Comune di Rivalta di Torino, con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 21/02/2017, allegato alla documentazione di gara (art. 1, c. 17 della Legge n. 190/2012);
8. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità assoluta del contratto;
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n. 679/2016 e della Legge n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
10. l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente;
11. la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente;
12. la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente;
13. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
14. il numero dei dipendenti alla data di pubblicazione del bando di gara;
15. che ai propri dipendenti è applicato il seguente C.C.N.L.;
16. di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
17. l'indirizzo PEC, o in subordine l'indirizzo mail, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta, indirizzo della sede e/o della PEC, eventuale cessazione di attività, ecc.;
19. la percentuale di servizi che verrà reso da ciascun componente in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità pluri-soggettiva);

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

All'istanza deve essere allegata copia conforme all'originale dell'eventuale procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Art. 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, disponibile nell'area riservata del portale appalti selezionando la procedura di interesse.

Dovranno essere compilate le seguenti sezioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggettivi di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e B, alla

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Il contratto potrà essere presentato nelle seguenti forme:

- se stipulato in formato cartaceo; in tal caso l'originale dello stesso (sottoscritto con firme tradizionali) dovrà essere scansato in formato pdf; il documento scansato dovrà essere firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta. Allo stesso dovrà essere allegata dichiarazione, firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, che il contratto è conforme all'originale.
 - se stipulato in formato digitale; in tal caso lo stesso dovrà essere sottoscritto con firma digitale dalle parti e potrà essere allegato file contenente l'originale informatico dello stesso contratto.
- 5) PASSOE dell'ausiliario.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del

d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598
nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

(Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale;
- la sezione D per dichiarare l' eventuale possesso del requisito relativo alle certificazioni di gestione della qualità.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l' intera rete partecipa, ovvero dall' organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all' art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l' indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l' elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l' attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall' art. 49, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 56/2017).

L' indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell' art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d' azienda, le dichiarazioni di cui all' art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all' art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l' azienda nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 14.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Nella busta amministrativa dovrà essere altresì contenuta la seguente documentazione:

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

- **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documentazione attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice: **copia conforme certificazione** di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Anac**; Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione alla gara;
- **Patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/3**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni di devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni devono essere redatte in conformità ai modelli **Allegato A/1 – A/1/1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** allegati e parti integranti del presente disciplinare di gara.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione della domanda di ammissione e delle dichiarazioni, nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo airaggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singolioperatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso diservizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandatocollettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso diservizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ART. 15 – CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, il **PROGETTO PEDAGOGICO E GESTIONALE DEL NIDO**, conforme alle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, in cui dovrà essere definita l'identità pedagogica ed educativa del servizio e le modalità di gestione del servizio. Tale **progetto pedagogico e gestionale** dovrà essere sottoscritto con firma digitale – sono consigliate massimo di **20 pagine complessive, compresi gli allegati, formato A4 – carattere di stampa non inferiore a Times New Roman, corpo 12 – Arial, corpo 11 – Verdana, corpo 10**).

Tale progetto dovrà contenere i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione, così come specificato nel successivo art. 17.2:

- 1) Descrizione del **progetto educativo**, con particolare riferimento alle diverse dimensioni pedagogico-didattiche: breve cornice pedagogica di riferimento; nido come contesto educativo,

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

modalità di inserimento ed ambientamento dei bambini, modalità per garantire la partecipazione dei genitori alla vita del nido e la continuità educativa, la gestione delle diversità, modalità di monitoraggio e di valutazione;

- 2) Descrizione del **modello gestionale**, con riferimento all'organizzazione del lavoro educativo (organizzazione del servizio e del personale, funzioni e numero degli educatori in rapporto ai bambini inseriti.), programmazione delle attività educativo-didattiche; organizzazione della giornata al Nido;
- 3) Descrizione delle modalità di gestione del personale;
- 4) Proposte di servizi integrativi rispetto al tradizionale servizio di asilo nido

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La proposta progettuale, come sopra descritta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nel caso in cui il concorrente dichiari di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti a parti dell'offerta tecnica e/o ai documenti giustificativi che eventualmente potrebbero essere richiesti in sede di verifica dell'anomalia, in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale, dovranno essere elencate chiaramente, nel modello, le parti dell'offerta che s'intendono sottrarre all'accesso, nonché indicate le motivazioni, specifiche e non meramente generiche, di tale diniego. L'amministrazione aggiudicatrice, in ogni caso, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Rimane inteso che le parti di offerta tecnica relative a profili di natura quantitativa/tabellare saranno sempre oggetto di accesso documentale.

Art. 16 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La Busta Economica contiene, a pena di esclusione, la dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/2** del presente disciplinare titolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale** (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. Il medesimo ribasso viene applicato sull'importo orario posto a base d'asta per l'eventuale servizio di supporto handicap. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere. Il ribasso sarà considerato sino alla seconda cifra decimale; gli eventuali ribassi espressi con più di due cifre decimali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento all'importo posto a base di gara.

Dovranno, altresì essere specificati i costi aziendali per la sicurezza e la manodopera.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere sottoscritta:

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Art. 17 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 17.1 Seggio di gara e Commissione giudicatrice

Ai sensi di quanto previsto agli artt. 77 comma 12 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il seggio di gara e la commissione giudicatrice per la presente procedura di gara, costituiti da numero tre componenti aventi adeguata esperienza e competenza in materia di contrattualistica pubblica e/o nelle materie costituenti i servizi oggetto della presente gara, saranno nominati dall'organo competente successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte e previa verifica dell'inesistenza di motivi di incompatibilità e/o di potenziali conflitti di interesse.

Art. 17.2 Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2) del Codice dei Contratti. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	max 80
Offerta economica	max 20
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna indicata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ELEMENTO 1: Analisi della proposta progettuale secondo i seguenti sub-elementi	20	1.1	Qualità del proposta pedagogica-educativa: completezza, comprensibilità, coerenza, rispondenza agli obiettivi indicati, all'articolazione richiesta ed agli elementi essenziali prescritti dal Capitolato speciale d'appalto. Previsione di una metodologia coerente con le indicazioni fissate dalla committenza ed esplicitazione delle soluzioni gestionali	5		
			1.2	Modalità dell'inserimento e dell'ambientamento dei bambini	3		
			1.3	Modalità di integrazione finalizzata all'inserimento di bambini disabili	4		
			1.4	Organizzazione dei servizi ausiliari di pulizia, piano di lavoro inerente alla sanificazione dei locali e delle attrezzature, con indicazione dei protocolli, delle metodologie e delle attrezzature e dei prodotti chimici impiegati	4		
			1.5	Curriculum del pedagoga utilizzato dalla ditta per sovrintendere ai servizi	4		
2	ELEMENTO 2: Sostenibilità rischi di realizzazione	15	2.1	Organizzazione del gruppo di lavoro e modalità di gestione del lavoro di équipe. Strategie	5		

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

				per il contenimento del turn over			
			2.2	Modalità atte alla gestione delle situazioni di criticità organizzativa (assenze del personale), tenuto conto della delicatezza dell'utenza	3		
			2.3	Esplicitazione delle modalità attraverso cui si intende monitorare l'andamento del servizio, compresa la definizione di un articolato sistema di indicatori di valutazione ed illustrazione delle modalità per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza	4		
			2.4	Impiego del pedagogo da parte della ditta per sovrintendere ai servizi e tempo documentabile attraverso contratto, dallo stesso dedicato ai servizi oggetto dell'appalto (indicato in giorni/mese) verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula: <i>punti attribuiti = punti max X giorni/mese offerti dal concorrente:</i> <i>numero max giorni/mese offerti</i>		3	
3	ELEMENTO 3: Grado di esplicitazione delle prospettive in relazione agli obiettivi ed ai risultati attesi	8	3.1	Articolazione di modalità per favorire la partecipazione attiva e l'accesso ai servizi delle famiglie, comunicazione con le famiglie e modalità di restituzione alle famiglie delle esperienze dell'anno	4		
			3.2	Articolazione delle modalità per favorire la comunicazione e l'interazione con gli altri	4		

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

				servizi per la prima infanzia e percorsi di continuità con le scuole dell'infanzia			
4	ELEMENTO 4: grado di attenzione verso i lavoratori	6	4.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001			2
			4.2	Impegno ad applicare la clausola di salvaguardia sociale ovvero a garantire la continuità di servizio per gli attuali addetti per almeno il 60% dei lavoratori impegnati nell'appalto in corso			4
5	ELEMENTO 5: Attività, azioni o proposte ad implementazione del servizio ed a totale carico dell'offerente coerenti con gli obiettivi delineati	16	5.1	Miglioramento del rapporto numerico educatore/bambino rispetto a quello previsto dal Capitolato. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di ore settimanali, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula: <i>punti attribuiti = punti max X ore settimana offerte dal concorrente:</i> <i>numero max ore settimana offerte</i> L'elenco del personale impiegato e le relative ore settimanali, distinti per ogni Asilo Nido, considerando i posti nido disponibili a tempo pieno e a tempo parziale, così come riportati nel capitolato art. 2, devono essere indicati dettagliatamente. Per l'attribuzione del punteggio la Commissione prenderà in considerazione		4	

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

				esclusivamente il numero delle ore settimanali degli educatori offerte complessivamente. Nel computo delle ore devono essere indicate esclusivamente le figure professionali/educatori operanti presso gli Asili nido. Non verranno prese in considerazione, per l'attribuzione del punteggio, le ore delle figure professionali dirigenziali e/o amministrative			
			5.2	<p>Percorsi formativi rivolti al gruppo di lavoro, della durata di almeno 6 ore, condotti da esperti di cui sia documentata l'esperienza nel settore della prima infanzia, in ambiti tematici specifici a totale carico dell'offerente.</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di ore annuali di formazione del personale impiegato nell'appalto, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:</p> <p><i>punti attribuiti = punti max X ore offerte dal concorrente: numero max ore offerte</i></p>		4	
			5.3	Attività e servizi integrativi ed alternativi al Servizio Asilo Nido tradizionale, di cui al Capitolato (baby parking, apertura giardini degli Asili nido oltre l'orario di apertura		4	

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

				<p>del servizio...) a totale carico dell'offerente.</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di attività alternative annuali in termini di ore, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:</p> <p><i>punti attribuiti = punti max X ore offerte dal concorrente: numero max ore offerte</i></p>			
			5.4	<p>Attività di sostegno alla genitorialità (sportello d'ascolto, incontri con gli esperti etc) a totale carico dell'offerente.</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di attività annuali in termini di ore, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:</p> <p><i>punti attribuiti = punti max X ore offerte dal concorrente: numero max ore offerte</i></p>		4	
6	ELEMENTO 6: analoghe esperienze pregresse	12	6.1	<p>Esperienza della ditta nella gestione di servizi di Asilo nido diversi da quelli dichiarati per assolvere al previsto requisito di ammissione:</p> <p>periodo 5 anni: 01/01/2018 – 31/12/2022</p> <p>1 punto per ogni annualità</p>			3

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

				0,25 punti per tre mesi, frazione minima ammessa (da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale, della committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi, dichiarazione resa dal Legale Rappresentante)			
			6.2	Esperienza della ditta nella gestione di servizi integrativi ed alternativi (tipo baby parking) diversi da quelli dichiarati per assolvere al previsto requisito di ammissione: periodo 5 anni: 01/01/2018 – 31/12/2022 1 punto per ogni annualità 0,25 punti per tre mesi, frazione minima ammessa (da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale, della committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi, dichiarazione resa dal Legale Rappresentante)			3
			6.3	Esperienza della ditta nella gestione di attività di sostegno alla genitorialità (sportello di ascolto, ...) diversi da quelli dichiarati per assolvere al previsto requisito di ammissione: periodo 5 anni: 01/01/2018 – 31/12/2022 1 punto per ogni annualità 0,25 punti per tre mesi, frazione minima ammessa			3

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

				(da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale, della committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi, dichiarazione resa dal Legale Rappresentante)			
			6.4	Esperienza della ditta nella gestione di servizi di supporto educativo per minori diversamente abili, diversi da quelli dichiarati per assolvere al previsto requisito di ammissione: periodo 5 anni: 01/01/2018 – 31/12/2022 1 punto per ogni annualità 0,25 punti per tre mesi, frazione minima ammessa (da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale, della committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi, dichiarazione resa dal Legale Rappresentante)			3
7	ELEMENTO 7: Formazione specifica	7: 3	7.1	Programmi di formazione del personale interno inerenti all'oggetto dell'affidamento dell'incarico: periodo 5 anni: 01/01/2018 – 31/12/2022 0,25 punti per ogni attività formativa della durata minima di una giornata lavorativa (6 ore), documentata come segue: a) copia conforme di attestati di partecipazione a			3

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

				<p>formazioni gestite da terzi o dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante;</p> <p>b) dichiarazione del Legale Rappresentante circa le formazioni organizzate all'interno della struttura.</p> <p>(In entrambi i casi dovranno essere esplicitati: soggetto erogatore, oggetto della formazione, durata, personale partecipante).</p>			
T O T		80			40	19	21

Ai sensi dell'art. 95, c. 8 del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente sulla base della seguente griglia di valori:

GIUDIZIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Contenuto dell'offerta ben strutturato, che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
DISTINTO	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
BUONO	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60
SUFFICIENTE	Contenuto dell'offerta accettabile, ma poco strutturato e poco sviluppato	0,40
SCARSO	Contenuto dell'offerta mediocre e	0,20

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

	non sufficientemente sviluppato	
INSUFFICIENTE	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza od assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula non lineare:

$$P_i = P_{max} * [(R_i/R_{max})]^\alpha$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta migliore

$\alpha = 0,2$

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio ed al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, procede alla riparametrazione di tale punteggio procedendo ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente e precisamente:

la riparametrazione dei punteggi si applica ai criteri di natura qualitativa, nonché a quelli di natura quantitativa la cui formula consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stessa verrà eseguita relativamente ai sub-elementi di valutazione, per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza trasformando le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-elemento di valutazione da tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie. Il valore 1(uno) equivale all'attribuzione del punteggio massimo predefinito per ciascun elemento con adeguamento proporzionale dei valori inferiori.

Non si procederà ad una seconda riparametrazione.

In presenza di due soli concorrenti si procederà direttamente ad attribuire il numero massimo di punti disponibili per ciascun sub-elemento di valutazione al punteggio più alto ottenuto e successivamente ad attribuire al punteggio inferiore il numero di punti proporzionalmente spettanti.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

Art. 18 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte e precisamente il 07/06/2023 alle ore 10,00, in seduta pubblica Virtuale, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale dei plichi informatici presentati contenenti la documentazione amministrativa (**Busta Amministrativa**), dell'offerta tecnica (**Busta tecnica**) e dell'offerta economica (**Busta economica**);
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura del plico "**Busta Amministrativa**";
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerta concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. m) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. hanno indicato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ♦ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m. i.;
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;

A norma dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine massimo di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

concorrenti il cui punteggio tecnico non abbia conseguito un punteggio di 40 punti su 80.

In una seduta pubblica successiva, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (ad es. in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento). Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo le modalità descritte nel presente disciplinare.

Si procederà pertanto all'attribuzione dei punteggi complessivi finali, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed alle eventuali esclusioni dalla gara.

Il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77, del Regio Decreto n. 827 del 1924.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime, indeterminate e/o parziali. Saranno altresì esclusi i Concorrenti che presenteranno offerte con percentuali in aumento tali da comportare importi superiori alla base d'asta.

L'offerta vincherà il Concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

ART. 19 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 20 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti e i fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sul miglior offerente, prima dell'aggiudicazione, attraverso il Fascicolo Virtuale Economico (Fvoe). Il concorrente sarà invitato a produrre eventuale documentazione volta all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara che l'Amministrazione non possa ottenere autonomamente.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il servizio dovrà avere inizio in ogni caso all'inizio dell'anno scolastico 2023/2024, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto, in quanto trattasi di servizio che non può essere interrotto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510

sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine dilatorio di cui sopra non si applica nei casi previsti dall'art. 32 c. 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva di cui al successivo art. 23. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le **spese relative alla pubblicazione del bando**, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato indicativamente in circa Euro 1.900,00; la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 21 – GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a presentare a favore dell'Ente una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto per l'intera durata della concessione costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

ART. 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

È esclusa la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598

nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

esclusa la compromissione in arbitrati.

Art. 23 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. UE GDPR 679/2016 e della Legge n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Comune di Rivalta di Torino ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) la società Dasein s.r.l., Lungo Dora Colletta, 81, 10153 Torino – PI 06367820013 – Tel. 011/2404211 – Pec dasein@legalmail.it – mail: dpo@comune.rivalta.to.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dr Alessandro Ballesio – Responsabile dei Servizi Politiche Sociali e Istruzione del Comune di Rivalta di Torino

Allegati:

- | | |
|------------------------|--|
| Allegato A/1: | Domanda di ammissione |
| Allegato A/1/1: | Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) |
| Allegato A/2: | Modulo dell'offerta economica. |
| Allegato A/3: | Patto d'integrità. |

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI EDUCATIVI

Ufficio Scuola asilo Nido
tel. 011.9045539 - 9045598
nido@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale
via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019