

COMUNE DI RIVALTA DI TORINO

Via Balma, 5 – 10040 Rivalta di Torino

Tel. 011.9045510

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI RIVALTA DI TORINO PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE: 2020/2025 - PROCEDURA NEGOZIATA CON CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA – C.I.G. 831458007A

Il Dirigente del Settore Politiche Finanziarie rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29 luglio 2019 e della propria determinazione n. 00 del 0 Dicembre 2019 viene pubblicato il presente bando con il quale si intende affidare, mediante procedura negoziata, il Servizio di Tesoreria Comunale.

- 1. AMMINISTRAZIONE:** Comune di Rivalta di Torino (TO) Via Balma n. 5 10040 Rivalta di Torino, Telefono 011.9045510, e-mail: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it; sito Internet: <http://www.comune.rivalta.to.it/>
- 2. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE:** Servizio Tesoreria Comunale di cui agli artt. 208-213 del D.Lvo 18.8.2000 n. 267;
- 3. VALORE DELL’APPALTO:** pur avendo il servizio valore indeterminabile, l’importo a base d’asta del servizio della gara, ai soli fini dell’assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell’ANAC, viene indicato in Euro 60.000,00, calcolato sul valore massimo di € 12.000,00 annui eventualmente dalla ditta aggiudicataria quale compenso del servizio, previsto dal presente disciplinare.
Non sono previsti costi della sicurezza e/o, come previsto dall’art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da “interferenze”, in quanto il servizio da affidare viene svolto dalla ditta aggiudicataria presso proprie strutture nell’ambito delle proprie attività ordinarie per le quali sono già compresi i costi aziendali per la sicurezza.
L’art. 65 del DL n. 34/2020 (cd. “Decreto Rilancio”) ha previsto l’esonero per le Stazioni appaltanti e per gli Operatori economici dal versamento dei contributi all’Autorità nazionale Anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate dalla data del 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020
- 4. LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** Comune di Rivalta di Torino (To).
- 5. DURATA DEL CONTRATTO:** il presente affidamento ha una durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza 01/07/2020 e scadenza 30/06/2025. Lo stesso potrà tuttavia essere prorogato alla sua scadenza per un termine non superiore a sei mesi al fine di garantire la prosecuzione del servizio ed attività dallo stesso previsti, alle stesse condizioni stabilite in sede di aggiudicazione, se necessario nelle more della conclusione delle procedure di gara, già avviate, per la scelta di un nuovo contraente. E’ facoltà del singolo Ente procedere alla ripetizione del presente affidamento, per ulteriori tre anni massimi e comunque nei limiti fissati dalla legge. La ripetizione avrà luogo su esplicita richiesta dell’Ente e d’intesa tra le parti.
- 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** sono ammessi a presentare l’offerta, se in possesso dei requisiti richiesti al successivo articolo 7 del presente disciplinare, i soggetti di cui all’art. 208 D.Lgs. 267/200 che operino in qualità di:
 - a) banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
 - b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro,

aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) altri operatori economici abilitati per legge.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici (di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016), anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

7. **REQUISITI RICHIESTI:** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'ammissione alla gara, gli operatori economici concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Non incorrere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 1bis comma 14 della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383.

B - Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;

- Possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

C - Requisiti di carattere tecnico-professionale

- Aver eseguito nel quinquennio 2015-2019, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta in almeno due Comuni di dimensione demografica superiore a quindicimila abitanti;

- Disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa situata sul territorio di Rivalta di Torino o nei comuni confinanti, con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio tassativamente entro il 30.06.2020.

- di essere dotati, alla data della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, di adeguate dotazioni strumentali, tecniche ed informatiche, necessarie ad assicurare le modalità di esecuzione del servizio di Tesoreria di cui all'art. 3 della convenzione

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati, ad esclusione del requisito tecnico professionale della "filiale operativa" nel territorio comunale o confinante che può essere posseduto dalla sola impresa mandataria o consorziata individuata per tale servizio. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Tutti i suddetti requisiti possono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000, in sede di istanza di partecipazione alla gara (vedi modello allegato 1.a)

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria dei requisiti di cui ai punti C.

8. **AVVALIMENTO:** ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

I concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento devono produrre specifica documentazione di cui al successivo articolo 13 in conformità a quanto stabilito dall'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D.Lgs 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
- è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

9. **CAUZIONE PROVVISORIA:** per partecipare alla gara non è prevista la prestazione di una cauzione. La ditta aggiudicataria si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutte le proprie attività ed il proprio patrimonio del regolare adempimento del servizio (art. 211 D.Lgs. 18-08-2000 n. 267) e di eventuali danni causati all'Ente.
10. **SUDDIVISIONE IN LOTTI DEL SERVIZIO:** non è prevista la facoltà di presentare offerte per una sola parte del servizio.
11. **VARIANTI:** non sono ammesse varianti alle modalità di espletazione del servizio stabilito dalla Legge, dall'apposito Regolamento comunale e dalla Convenzione che regolerà il rapporto contrattuale approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 68 del 30.10.2017; la gestione informatizzata del servizio verrà concordata tra le parti dopo l'aggiudicazione della gara sulla base delle proposte formulate in sede di offerta.
12. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare. L'aggiudicazione del servizio avviene ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri riportati all'art. 14 del presente Disciplinare.
13. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** i concorrenti per partecipare alla gara devono presentare apposita istanza secondo le modalità di seguito precisate.

La documentazione dovrà essere inviata attraverso la piattaforma digitale per la gestione degli elenchi informatizzati e delle gare telematiche della Città di Rivalta di Torino entro le ore 12:00 del _____

La documentazione per l'ammissione alla gara è la seguente:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A1 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, attestante di aver esaminato e conoscere tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Disciplinare e nella Convenzione di gara ed il possesso dei requisiti, di cui alle lettere "A" "B" e "C" del precedente articolo 7; la domanda deve essere resa secondo lo schema allegato (**Allegato 1.a ed 1.b**), corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi: dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate che precisi il tipo di associazione temporanea di impresa prescelta, l'individuazione della Società capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione; la Società Capogruppo deve eseguire le prestazioni del contratto del presente servizio in misura maggioritaria per almeno il 60%) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente con atto notarile in raggruppamento temporaneo di imprese entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio;

Nel caso di avvalimento di impresa ausiliaria: tutta la documentazione prescritta dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi i modelli **Allegati 1.c ed 1.d** al presente disciplinare).

A2 PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS.

A3 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

A4 - PATTO D'INTEGRITÀ sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato schema patto integrità). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

B. OFFERTA TECNICA" redatta conformemente al modello allegato al presente disciplinare (Allegato 2).

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

C. OFFERTA ECONOMICA" redatta conformemente al modello allegato al presente disciplinare (Allegato 3),

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente;

Per i raggruppamenti temporanei di imprese le offerte, tecnica ed economica, devono essere congiunte, sottoscritte da tutti i legali rappresentanti o soggetti muniti del potere di rappresentanza delle imprese raggruppate e devono specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

14. **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** L'attribuzione del punteggio, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avviene secondo le modalità di seguito indicate:

A Offerta tecnica:	massimo punti 70
B Offerta economica:	<u>massimo punti 30</u>
Totale massimo punti 100	

Il punteggio viene attribuito sulla base del giudizio insindacabile espresso dalla Commissione esaminatrice tenendo conto degli elementi desunti dalle Offerta Tecnica ed Offerta Economica, sulla base **dell'allegato A** al presente disciplinare:

Il servizio viene affidato al concorrente che risulta aver ottenuto il maggiore punteggio sommando quello attribuito all'offerta tecnica a quello attribuito all'offerta economica.

L'arrotondamento dei punteggi avviene alla seconda cifra decimale.

Per la valutazione della congruità delle offerte e della eventuale presenza di offerte anormalmente basse la Commissione di gara procede ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, in particolare il comma 3.

15. **DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:**

Tutta la procedura di apertura delle offerte verrà svolta attraverso la piattaforma digitale per la gestione degli elenchi informatizzati e delle gare telematiche della Città di Rivalta di Torino, il giorno2020 alle ore

16. **IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI E DICHIARAZIONI:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Leg.vo 50/2016 e s. m. e i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS.

17. SVOLGIMENTO GARA E APERTURA PLICHI

La gara si svolge presso la sede del Comune di Rivalta di Torino – Via Balma, 5 - secondo il seguente programma:

- La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno __/__/__ alle ore _____ e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese offerenti o altro soggetto munito di specifica procura, anche non notarile. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Gli operatori economici potranno anche assistere alle operazioni di gara in remoto, cliccando sul pulsante ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA presente nei dettagli della procedura.
Gli operatori che assistono alla procedura selezionata avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti, lo stato di validazione della documentazione prodotta anche dagli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere il file caricati dagli altri partecipanti.
- In tale seduta la Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione contenuta nel plico A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Successivamente, in seduta segreta, alla stessa data, la Commissione esamina nel merito la documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica" e procede all'assegnazione dei relativi punteggi;
- successivamente, in seduta pubblica, alla quale possono partecipare i rappresentanti delle ditte concorrenti, la Commissione procede alla pubblicazione dei punteggi dell'offerta tecnica e all'apertura della busta "C - Offerta Economica" ed all'attribuzione dei relativi punteggi; sempre nella stessa seduta la Commissione procede alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- la proclamazione da effettuare in seduta pubblica ha valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

La Commissione di gara si riserva di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, al concorrente interessato per poterle sanare viene assegnato un termine di sette giorni per provvedere alla loro regolarizzazione od integrazione. In caso di inutile decorso del predetto termine il concorrente è escluso dalla gara. Non possono comunque essere regolarizzate le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (firme mancanti sull'istanza di partecipazione e sull'offerta, ecc.).

18. ALTRE INFORMAZIONI:

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.lgs. n. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avviene in favore dell'impresa che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si invitano le imprese interessate ad un esperimento di miglioramento sull'offerta economica proposta. Nel caso che nessuna delle imprese concorrenti sia presente o voglia migliorare l'offerta, si procede a sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (Art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione

falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s. m. i.

19. - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente stesso rimane obbligato solamente dopo l'intervenuta aggiudicazione con atto formale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'Impresa viene invitata a sottoscrivere apposito convenzione contrattuale.

20. - **DIVIETO DI SUBAPPALTO:**

Ai sensi dell'art. 25 della Convenzione è vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto.

21. - **CONTROVERSIE:**

Per qualsiasi controversia è prevista la competenza esclusiva del Foro di Torino.

22. **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i.

Le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare di gara.

Offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

Offerte non sottoscritte dal titolare dell'Impresa e/o Rappresentante Legale o Soggetto munito di potere di rappresentanza.

Offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i

23. **CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nonché ad estendere nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti", approvato con deliberazione di Giunta Comunale da parte di questo Ente, che riceverà in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto. La violazione accertata dei predetti obblighi, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato Codice.

24. **OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"**

In sede di sottoscrizione del contratto la ditta aggiudicataria deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti della ditta aggiudicataria, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

La ditta aggiudicataria dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

25. - **NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA:**

- **L'art. 65 del Dl. n. 34/2020 (cd. "Decreto Rilancio") ha previsto l'esonero per le Stazioni appaltanti e per gli Operatori economici dal versamento dei contributi all'Autorità nazionale Anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate dalla data del 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020.**
- Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione asseverata in lingua italiana.
- Il Comune provvede d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, procede ai sensi della normativa vigente ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara nel caso non siano pervenute altre offerte valide.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, diritti di segreteria, scritturazione ed eventuale registrazione della convenzione/contratto.
- Chiarimenti ed informazioni sulla gara possono essere richiesti per iscritto, al Settore Politiche Finanziarie del Comune di Rivalta di Torino. Tali richieste scritte devono pervenire non oltre 3 (tre) giorni prima del termine stabilito per la ricezione della documentazione di cui al precedente articolo 13 del presente disciplinare.

26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Rivalta di Torino, Titolare del trattamento, con sede in Via Balma, n° 5 -10040 – Rivalta di Torino (TO). PEC: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it Telefono: 011 9045501. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità connesse alla stipula e gestione dell'appalto. Per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Dott.ssa Mara Miretti contattabile all'indirizzo email: mara.miretti@comune.rivalta.to.it. Informativa completa disponibile sul sito www.comune.rivalta.to.it.

27. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 è la Dott. Salerno Tonino – Dirigente del Settore Politiche Finanziarie.

28. - NORME DI RINVIO:

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle disposizioni contenute nella apposita convenzione per l'espletamento del servizio, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del rapporto contrattuale, in quanto applicabili.

Avverso il presente disciplinare ed eventuali esclusioni dalla gara è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte nel termine di sessanta giorni, dalla sua approvazione o dal ricevimento della relativa comunicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni

29. - ALLEGATI:

- A** Criteri di valutazione delle offerte
- 1.a. Modello di domanda-dichiarazione per l'ammissione alla gara;
- 1.b. Modello di dichiarazioni;
- 1.c. Modello di dichiarazione di avvalimento;
- 1.d. Modello di dichiarazione impresa ausiliaria;
- 2. Modello di offerta economica;
- 3. Modello di offerta tecnica.

Rivalta di Torino, li _____

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

- Il Dirigente del Settore Politiche Finanziarie -

Dott. Tonino Salerno