

CITTA' DI RIVALTA DI TORINO

Provincia di Torino

Imposta di bollo assolta in
modo virtuale.
Autorizzazione dell'Agenzia
delle Entrate Direzione
provincia e II di Torino -

Repertorio n...../

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL
PIANO PARTICOLAREGGIATO - ZONA DE10 DI PRGC - DELLA
CITTÀ DI RIVALTA DI TORINO, CON CONTESTUALE VERIFICA DI
ASSOGGETTABILITÀ ALLA V.A.S.**

CIG:804752106B

Importo incarico: Euro oltre contributi previdenziali ed IVA.

Studio incaricato..... con sede in (.....) via
.....;

L'anno, addì del mese di nel Palazzo
Comunale:

TRA

-, nato a (....) il,
cod. fisc., domiciliato per la carica presso la sede del Comune
via Balma n° 5 Rivalta, in qualità di Posizione Organizzativa del Servizio
Edilizia Privata e Urbanistica, in base a specifico affidamento in materia
conferito con Determinazione Dirigenziale n.341 del 27.05.2019, e dell'art. 22
del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
-, nato a il cod. fisc.
....., iscritto all'Ordine al
n....., P.I., di seguito denominato "soggetto
incaricato".

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n..... del, è stato conferito

Firmato digitalmente:
Firmato digitalmente:

l'incarico professionale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 9-bis, D. Lgs. n. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'affidamento di servizi tecnici per la redazione del Piano Particolareggiato – Zona DE10 di PRGC della Città di Rivalta di Torino, con contestuale verifica di assoggettabilità alla V.A.S, al soggetto incaricato, per un importo di €, oltre €oneri di legge 4% ed € IVA 22%, per complessivi €

- l'espletamento dell'incarico, in relazione all'art. 22 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, deve essere formalizzato con apposito disciplinare d'incarico;
- essendo intenzione delle parti far ciò risultare da apposito atto formale di comune accordo si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni professionali, elencate al successivo articolo 3.
2. Il soggetto incaricato s'impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Rivalta di Torino, relativo alle prestazioni professionali nel prosieguo dettagliate.
3. Le modalità di redazione degli elaborati, oltre che conformi alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari, dovranno recepire le indicazioni tecniche e procedurali impartite dal R.U.P.

Art. 2 - Obblighi

1. Il soggetto incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Il soggetto incaricato ha la copertura assicurativa da rilasciata in data

.....per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di approvazione in Giunta Comunale del Piano Particolareggiato zona DE10 di PRGC. La polizza del progettista deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Amministrazione deve sopportare in conseguenza di errori o di omissioni ai sensi dei commi 2 e 9 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Il mancato possesso di detta polizza di garanzia esonera l'Amministrazione comunale dal pagamento della parcella della progettazione.

3. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; il soggetto incaricato è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile del Procedimento.

Art. 3 - Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, sono le seguenti:

a) redazione del Piano Particolareggiato e relativi eventuali elaborati propedeutici, in particolare tutti gli elaborati previsti dall'art. 39 della Legge Regionale Piemonte n. 56/1977 e ss.mm.ii., gli schemi di convenzione edilizia disciplinante i rapporti tra la Città di Rivalta di Torino e i soggetti attuatori al fine di definire i tempi e le modalità di realizzazione delle opere di urbanizzazione e dei lotti edificatori, la documentazione necessaria per la verifica dell'interesse culturale ai sensi D.Lgs.42/2004 e il rilievo piano altimetrico dell'ambito;

- b) redazione della documentazione necessaria per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica (tra cui in particolare: verifica di assoggettabilità alla V.A.S., screening, scoping, valutazione);
- c) redazione di indagini, elaborazioni geologiche e documenti connessi e previsti dalla legislazione vigente relativamente a progetti urbanistici, tra i quali la relazione geologica;

2. Nel corso di tutta la fase progettuale il soggetto incaricato dovrà garantire costante supporto tecnico al Responsabile del Procedimento nell'iter delle procedure autorizzative presso gli Enti esterni.

3. Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti della progettazione, il soggetto incaricato s'impegna ad ottemperare alle integrazioni e/o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

L'incarico è comprensivo della fase inerente l'esame e la refertazione nonché la successiva elaborazione delle controdeduzioni in ordine alle osservazioni pervenute dai cittadini e dagli enti sovra comunali nel corso delle diverse fasi previste dalla normativa vigente in materia.

Le modalità di predisposizione per l'adozione e approvazione del Piano particolareggiato di cui sopra saranno concordate con l'Amministrazione Comunale nel rispetto dei disposti di legge.

L'Ufficio Urbanistica del Comune mette a disposizione su supporto informatico tutti gli elaborati costituenti il PRGC IIVG vigente.

I professionisti incaricati dovranno confrontarsi costantemente con gli uffici tecnici comunali e partecipare agli incontri e/o alle conferenze di servizi che si rendessero eventualmente necessarie con i competenti enti sovra comunali.

Dei progetti dovranno essere consegnate per ogni fase prevista dalla norma:

- originale firmato digitalmente;
- n. 3 copie cartacee di tutti gli elaborati di progetto;
- copia su supporto informatico in formato compatibile con i programmi in possesso dell'Ente. In particolare, gli elaborati grafici andranno forniti con estensione *.dwg.

Il pagamento della parcella è subordinato alla presentazione di quanto sopra.

Art. 4 - Modalità di espletamento delle prestazioni

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato è obbligato all'osservanza del vigente regolamento comunale e della normativa in vigore al momento dell'espletamento delle attività.

Art. 5 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Qualora il Responsabile del Procedimento ritenesse non conveniente dare ulteriore sviluppo all'incarico, sarà sua facoltà dichiarare esaurita la prestazione senza nulla dovere per l'attività non svolta.
2. Il Responsabile del Procedimento si impegna a fornire al soggetto incaricato tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità dei relativi atti.
3. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del soggetto incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzo pieno ed esclusivo del progetto, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

Art. 6 – Tempi di espletamento dell'incarico - Penalità

I termini per l'espletamento delle attività professionali sono complessivamente di 365 giorni (12 mesi), decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto e definiti come segue:

1. Consegna dei documenti per l'adozione del Piano Particolareggiato con la verifica di assoggettabilità alla V.A.S, entro 270 giorni dalla stipula del presente contratto, comprensivo della verifica dell'interesse culturale ai sensi del D.Lgs.

42/2004.

2. Consegna dei documenti per l'approvazione definitiva del Piano Particolareggiato con la verifica di assoggettabilità alla V.A.S modificati e controdedotti dalle osservazioni dei cittadini e dai pareri espressi dagli Enti sovracomunali, entro 95 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle osservazioni e dei pareri vincolanti.

I suddetti termini verranno congruamente prorogati ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento solo per eccezionali cause di forza maggiore, o per l'entrata in vigore di regolamenti o norme di legge che disciplinano le metodologie, posteriormente alla firma del presente atto, o per richieste onerose derivanti dai pareri degli Enti sovracomunali che comportino modifiche sostanziali al progetto.

Il ritardo nella consegna degli elaborati tecnici rispetto alla tempistica fissata, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1‰ dell'importo contrattuale.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento promuoverà le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, irregolarità e ritardo.

Qualora i progetti consegnati non siano in tutto o in parte ritenuti approvabili dal R.U.P. e quindi debbano essere integrati, il tempo necessario per produrre le dovute integrazioni sarà considerato ritardo nella consegna con conseguente applicazione della penale.

Qualora il ritardo ecceda i trenta giorni, l'Ente – senza obbligo o bisogno di messa in mora – avrà facoltà insindacabile di procedere alla revoca dell'incarico senza che il progettista inadempiente possa pretendere compensi od indennità di sorta, sia per onorari sia per rimborso spese e valuterà l'esigenza di una eventuale

richiesta dei danni patiti e patendi dall'Ente stesso.

Art. 7 - Determinazione del compenso

1. L'ammontare del corrispettivo complessivo del servizio, esclusi oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo, coerente con i disposti del D.M. del 17.06.2016, ammonta ad €....., oltre oneri di legge (CNPAIA 4% e I.V.A. 22%) e comprensivo delle spese conglobate e sarà fisso ed invariabile.

Imponibile:	€
CNPAIA 4%	€
I.V.A. 22%	€
Totale	€

2. Integrazioni, varianti, prestazioni accessorie non debitamente e preventivamente autorizzate dalla Pubblica Amministrazione, non daranno luogo ad alcun compenso, salva l'acquisizione a favore dell'Ente qualora necessaria per la completezza dell'attività richiesta.
3. Le parti riconoscono e concordano che il compenso pattuito copre per intero tutte le spese sostenute e sostenende utili per l'espletamento dell'incarico stesso.
4. Le parti riconoscono e concordano che il compenso pattuito copre per intero tutte le spese sostenute e sostenende utili per l'espletamento dell'incarico stesso.
5. L'Amministrazione comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti, delle cui prestazioni il soggetto incaricato intenda o debba avvalersi, fermo restando il principio di personalità della prestazione professionale e del divieto di cessione anche parziale dell'incarico.
6. Con la sottoscrizione del presente contratto, il professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n.136 e s.m.i.

Art. 8 - Modalità di corresponsione dei compensi

I compensi, così come stabiliti dall'art. 7, saranno liquidati dall'Amministrazione secondo le seguenti scadenze:

- a) 50% all'adozione in Giunta Comunale del Piano Particolareggiato – zona DE10 di PRGC - con contestuale verifica di assoggettabilità alla V.A.S;
- b) 50% all'approvazione in Giunta Comunale del Piano Particolareggiato – zona DE10 di PRGC - con contestuale verifica di assoggettabilità alla V.A.S modificato e controdedotto dalle osservazioni dei cittadini e dai pareri espressi dagli Enti sovracomunali e dall'Organo Tecnico Comunale V.A.S..

Art. 9 - Controversie

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione ed il professionista incaricato in ordine all'interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione saranno deferite al Tribunale di Torino. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 10 – Cause incompatibilità.

L'affidatario dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico. Qualora l'attività prestata divenisse – per effetto di norme promulgate successivamente alla data di stipula del presente atto – incompatibile, l'incarico si intenderà risolto dalla data di decorrenza di tali eventuali nuove norme.

Art. 11 – Trattamento dati personali, tracciabilità e norme anticorruzione.

1. Ai sensi del D. Leg.vo 196/2003 il professionista incaricato dichiara di essere a conoscenza che i dati personali forniti sono utilizzati dall'Ente appaltante. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Città di Rivalta di Torino con sede in via Balma n.5 – 10040 Rivalta di Torino. PEC protocollo.rivalta@cert.legalmail.it telefono 011.9045501. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di

perseguire la finalità connesse alla stipula e gestione della presente scrittura privata. Per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il titolare del trattamento o il DPO, Dottoressa Mara Miretti contattabile all'indirizzo mail: mara.miretti@comune.rivalta.to.it Informativa completa disponibile sul sito www.comune.rivalta.to.it.

2. Con la sottoscrizione del presente contratto il professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive disposizioni del D.L. 187/2010, pena la rescissione del contratto.
3. Il professionista si impegna a rispettare e far rispettare da eventuali propri dipendenti e collaboratori, ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR n.62/2013, le norme contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rivalta di Torino, approvato con D.G.C. n. 6 del 28.01.2014, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – disposizioni generali" a pena di risoluzione del contratto; i lavoratori e collaboratori del soggetto incaricato, autori di segnalazioni di reati e irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro, sono sottoposti alle tutele previste dall'a Legge n.179/2017 e l'aggiudicatario è tenuto a fornire agli stessi il link <https://rivalta.segnalazioi.net> per permettere loro la presentazione di segnalazioni al RPC della Città.

Art. 12 – Spese a carico del soggetto incaricato.

Il soggetto incaricato dichiara espressamente di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, di essersi edotto del suo contenuto e d'impegnarsi ad osservarlo durante l'espletamento dell'incarico, oggetto del presente contratto.

Le parti convengono che tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa, sono a pieno ed esclusivo carico del soggetto incaricato.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente

Il professionista

Il Responsabile

Settore Edilizia Privata e Urbanistica